

| Deliverable i Frascati-projekt, Erhvervsakademi Dania | |
|--|--|
| Projekttitle: | Netværk, projekter og faglighed – en studietur til Businet Konferencen |
| Nummer: | D 1.2 |
| Titel: | Handouts med beskrivelse af best practice for konferencedeltagelse fra Dania Viden og Læring |
| Version og dato: | 1, 27/09/2022 |
| Forfatter: | Mikkel Lodahl, Andreas Fjord Bonven |

Hvordan går man til et konferenceoplæg?



Notér det vigtigste

Forsøg ikke at skrive alt fagligt ned i detaljer. Fokuser på at få de 2-3 vigtigste take-aways til at fremstå klart og på en måde, så du kan huske dem, når du læser dine noter om to måneder. Hvis der er en specielt interessant reference kan den også skrives ned. Du må gerne tage billeder af slides, hvis det hjælper med noteringen - slidesne er også tilgængelige bagefter.



Hvem vil du snakke videre med?

Overvej, hvem til oplægget, du vil snakke videre med og hvorfor. Er oplægsholderen en mulig samarbeidspartner? Kan hun hjælpe med at oversætte noget til din kontekst? Var der nogen i publikum, der stillede specielt interessante spørgsmål? Måske fortalte nogle af dem noget spændende om deres kontekst, det kunne give mening at snakke mere med dem om?



Tænk formidling tidligt

Tænk over, hvordan du vil tage oplæggets pointer videre ind i Dania. Skal det være til studerende kan du eventuelt skitsere slides allerede under oplægget. Kræver det en mail, kan du tænke over, hvem der skal sendes til og hvordan den skal formuleres. Husk, det ikke kun er din praksis, men organisationens praksis, ny viden skal indtænkes i.



Skriv ned!

Når du har identificeret det vigtigste, formidlingsmuligheder og nogen, du vil snakke med, så husk at skrive det ned. Vi tror, vi kan huske mere end vi egentlig kan, og konferencen rummer mange indtryk og muligheder for at blive distraheret. Hjælp dig selv med korte notater efter oplæggene. Det er ok at blive siddende i to minutter og skrive.



...og husk podcasten!

På et eller andet tidspunkt i løbet af konferencen skal du være med til at optage en podcast om, hvad du har lært. Er der noget eller nogen fra dette oplæg, det ville give mening at snakke om som en orientering hjem til Dania?

Hvordan tager man noget med hjem fra en konference?



Gør banen klar

Dania er en kompleks organisation med mange forskellige interesser og processer. Gør dig det klart, hvad der skal ordnes på hjemmefronten, før der kan eksekveres. Det kan være personer, der skal tages i ed, eller skemaer der skal laves om, blanketter der skal udfyldes eller noget helt fjerde. Get your ducks in order.



Hvad kan man bygge med det?

Hvilke aktiviteter eller produkter kan der komme ud af det, du har opdaget? Kan der sættes projektsamarbejder op? Er der lejlighed til at lave et eller flere videnprodukter, som et oplæg, en podcast eller en artikel? Er der mulighed for gæsteforelæsnings online eller offline med nogen af dem, du har mødt – eller kan Dania sende nogen ud?



Hvem skal det hen til?

Hvem i Dania kan bruge det, du vil tage med hjem? Kan det hjælpe undervisningen i et fag? Er der bestemte kolleger, der ville have brug for det? Hvad med fællesfunktionerne – er der noget, der skal sendes dertil? Måske har du kontakt til enkelte studerende, der kan bruge input eller forbindelser, du er stødt på under konferencen?



Hvad skal jeg nå på konferencen?

Inden du tager hjem fra konferencen skal du være sikker på, du har nået det, du skal nå. Nogle ting er nemmere, når man er ansigt til ansigt. Har du fået kontakt med de rigtige? Har du deres kontaktoplysninger (visitkort, LinkedIn, et billede af deres fulde navn fra deres nametag)? Har du lavet de aftaler, der skal laves? Aftalerne må gerne være løse, så længe du får fulgt op.



Hvad skal jeg nå på vejen hjem?

Husk, du har en hjemrejsedag. Overvej, om der er nogen, der skal kontaktes allerede der, eller om du kan forberede henvendelser. Tænk over, hvordan du skaber et overblik, mens du stadig har det.

Hvad skal man gøre for at netværke, når man er til konference?



Lav research

Sæt dig ind i deltagerlisten. Flemming kender de fleste, så tjek efter med ham, Andreas eller Mikkel, hvis der er nogen, du måske kunne tænke dig at snakke med, men er i tvivl. Undersøg talerlisten grundigt. Tænk både over, hvilke oplæg der kan give dig noget fagligt, og hvilke typer af mennesker, der kunne finde på at tage til hvilke oplæg og vælg ud fra begge kriterier.



Spørgsmål er netværksopbyggende

Når du sidder til et oplæg, så stil ikke spørgsmål for at markere dig, men spørgsmål, som du tænker, andre også kunne få noget ud af svaret på. Det gør dig mere interessant end hvis du bare vil "høres". Livet har ikke nogen årskaracter.



Planlæg og omlæg

Læg planer hjemmefra – og husk at de kan ændre sig løbende. Vi mødes mange gange i løbet af konferencen og lægger fælles og individuelle planer, samt modificerer det, vi har planlagt. Ingen plan overlever mødet med virkeligheden intakt, og det gør ikke noget.



Kun nok kontekst

Som en del af et spørgsmål – specielt i workshops – må du gerne bruge lidt tid på at forklare om din kontekst i Dania. Husk, at alle uddannelsessystemer er mærkelige for folk fra andre lande, og tænk over, hvad man absolut er nødt til at vide for at forstå dit dilemma eller spørgsmål.



Tal med en taler

Hvis du gerne vil snakke med en taler, så er det absolut ringeste tidspunkt lige efter et oplæg. Dels er der mange om buddet der, og dels er taleren typisk stadig i en adrenalindøs. De fleste talere på Businet er der som minimum dagen ud. Find hende i en pause, til frokost, eller til en fest/reception.

Otte råd til at netværke ved en reception

Det kan være svært at få det mest mulige ud af en reception – men her er otte råd, der kan hjælpe!

1. Planlæg sammen, eksekver alene

Lav en slagplan sammen med en eller flere af dine kolleger. Det er en god idé ikke at følges ad rundt med hinanden, men for eksempel at aftale af tjekke ind med hinanden engang imellem. Brug det meste af tiden på at tale med fremmede eller folk, du kun kender lidt. Tryghedsnarkomani er naturligt, men gør hvad du kan for at bekæmpe det.

2. Opsøg de ensomme

Folk, der står alene, vil *altid* gerne snakkes med. Det er ikke farligt, og kan klares med at man præsenterer sig selv – så ved de også, hvordan de skal svare. Stil et simpelt spørgsmål for at åbne samtalen – "Hvor er du fra?", "Hvad arbejder du med?" – og stil gerne flere, hvis samtalen går i stå. Hvis svarene er korte og der ikke spørges igen, så fortæl om noget, der optager dig. Nysgerrighed og passion belønnes altid.

3. Find noget fælles

Husk formålet – at opdage, om der er noget tilfælles. Det kan være fælles interesser, en lignende livsoplevelse eller en bestemt humoristisk sans. Spørg gerne rundt i krogene af samtalen for at opdage det. Mange relationer og projekter kan bygges på et spinkelt grundlag, hvis det bare er fælles og fornøjeligt.

4. Tænk over kropssproget

Prøv at stå på en måde, der åbner samtalen op for andre end jer, der er i den, for eksempel ved at stå ved siden af, i stedet for over for en samtalepartner. Jo flere, du inviterer ind i samtaler, jo flere muligheder har du for at finde noget fælles.

5. Sæt samtaler sammen

Husk dem, du har mødt, og involver dem i senere samtaler, hvis det giver mening. Stå maksimalt 5 personer sammen og snak. Hvis en gruppe kommer over det, er der for langt imellem at hver person kan bidrage. Tag det på dig at finde en anden samtale, hvis det sker

6. Bevæg dig videre

Sørg for at bevæge dig videre. Typisk tager netværkssamtaler 5 – 10 minutter. Sig farvel enten på grund af noget praktisk – "Jeg skal have en drink mere" – med løftet om at ses senere, eller ved at tage din samtalepartner med over i en anden samtale – "Har du mødt Andreas?" Husk at alle er der for at møde, afsøge eller genbekræfte så mange forbindelser som muligt – folk bliver ikke kedede af, at du bevæger dig videre.

7. Hvil i din ensomhed

Det er helt i orden at stå alene til en fest, når man er voksen. Det er faktisk en invitation til, at man kan snakkes med, og det bliver typisk udnyttet til Businet. Gør det også selv – gå hen og introducer dig, hvis nogen står alene. Hvis du har styr på dem, du har snakket med før, kan du også begynde at introducere folk til hinanden, hvis nogen mangler en samtalepartner, og det kunne være en, du allerede har snakket med.

8. Hvornår er det lykkedes?

Et godt succeskriterie for en festlig lejlighed er, at man har fået lavet 3 – 6 forbindelser med nye mennesker per time. Dertil kommer dem, det ikke lykkedes at lave en forbindelse med. Det er helt i orden – ikke alle passer sammen – så netop derfor er det vigtigt at bevæge sig videre.