

28/10 - 2015

1. Institutionsoplysninger

Ressortministerium	Uddannelsesministeriet
Institutionens navn	Københavns Erhvervsakademi (KEA)
Adresse	Frederikkevej 8-10, 2900 Hellerup
Hovedtelefonnummer	46460000
Institutionens e-mail	efteruddannelse@kea.dk
Kontaktperson/Projektleder	Kim Pedersen
Kontaktpersonens e-mail	kimp@kea.dk
Kontaktpersonens telefonnummer	24257057
CVR-nummer	31 65 6206
EAN-nummer	5798 000 560 291
Bankkonto (Regnr.-Kontonr.)	DDB, reg 0216, kontonr 4069150276

2. Hvad er projektets titel?

TRANSFER OG PRAKSISNÆRHED

3. Hvilket beløb søger I om?

178.000 kr. (hele tusinde)

4. Er projektet godkendt i samarbejdsudvalget eller af ledelse og tillidsrepræsentanter?

Projektet skal være godkendt af samarbejdsudvalget eller af ledelse og TR'er for projektets målgruppe.

Er projektet godkendt i samarbejdsudvalget?

Ja X Nej Hvis nej, hvad er årsagen: _____

Er projektet godkendt af både ledelse og tillids-/medarbejderrepræsentanter for projektets målgruppe?

Ja X Dato og navn på tillidsrepræsentant(er) 22/10 2015, Lars Thore Jensen, fagkoordinator

Nej Hvis nej, hvad er årsagen: _____

5. Hvem er målgruppe for aktiviteterne?

	Antal personer	Faggrupper
Ansatte omfattet af OAO-overenskomster		
Ansatte omfattet af LC/CO10-overenskomster	1	Underviser/fagkoordinator
Ansatte omfattet af Akademiker-overenskomsten	11	do
Evt. bemærkninger		

6. Hvad er formålet med projektet?

Beskriv projektets formål – kort og præcist på maks. 1-2 sætninger.

Formålet med projektet TRANSFER OG PRAKSISNÆRHED er,

- At underviserne i et *læringsfællesskab kvalificeres til at udvikle strategier og metoder* til at styrke de studerendes transfer og dermed deres anvendelse af viden og færdigheder i praksis.

7. Hvad er baggrunden for, at I ønsker at igangsætte dette projekt?

Beskriv, hvilke behov og udfordringer I har, som projektet skal adressere? Hvordan skal projektet bidrage til løsningen af kerneopgaven og sikre medarbejdernes fortsatte værdi på arbejdsmarkedet (employability)? Hvordan er disse behov koblet til jeres kompetencestrategi og andre indsatser?

1. undervisernes kompetenceudvikling i forhold til praksisnærhed og transfer

Som erhvervsakademi udbyder KEA uddannelser, som er rettet mod praksis, og hvor målet er at de studerende så effektivt som muligt kan gøre brug af deres erhvervede kompetencer. Såvel samfundsmæssigt som i forhold til den studerende er der derfor behov for, at den studerendes kompetencer kommer i spil så hurtigt som muligt i et samspil med kolleger.

I takt med at kompleksiteten i løsningen af opgaver stiger, kræves der også styrkede kompetencer til bl.a. at arbejde tværgående og tværfagligt. Behovet for at kunne reflektere og kommunikere fagligt, tænke kreativt og innovativt samt forholde sig til sit fag og andre faggrupper øges. Hos KEA Kompetence, hvor projektet ønskes gennemført, udbydes udelukkende efter- og videreuddannelse til medarbejdere med mindst to års relevant erhvervsfaring. Motivationen for at deltage i efter- og videreuddannelsen kan i den forbindelse både være knyttet til aktuelle behov i en virksomhed, men den kan også hos deltagerne være forbundet med et ønske om jobskifte og nye faglige udfordringer.

I den konkrete undervisning udfordrer dette den instrumentelle eller umiddelbare forståelse af en praksisnær tilgang. Færdigheder og viden kan sjældent anvendes i sammenhænge, som er fastlagt på forhånd, og deltageres motiver for deltagelse kan være knyttet til andre og nye praksisser, end dem de befinder sig i. I undervisergruppen er der forskellige didaktiske og pædagogiske forståelser af praksisnærhed – og dermed af tilrettelæggelsen af læreprocesser. For KEA Kompetence som uddannelsesinstitution og for undervisergruppen i særdeleshed er der behov for at udvikle forståelsen af praksisnærhed som grundlaget for at gennemføre den relevante, praksisnære undervisningen bedst muligt, så den tilgodeser de forskelligt rettede behov.

Når undervisningen skal være praksisnær er det ud fra en intention om, at indholdet er relevant, og at den studerende kan omsætte sin viden fra uddannelsen så hurtigt og så effektivt som muligt. Denne transformation – eller *transfer* – er vanskelig, og det er nødvendigt, at underviserne kvalificeres til at medtænke denne dimension i deres tilrettelæggelse af undervisningen. Transfer-forskningen peger netop på, at omsætningen af viden til praksis kan styrkes gennem forberedelse og aktiviteter før, under og efter undervisningsforløbet, og at jo før deltagerne får aktiveret og gjort brug af deres nye viden, jo større er sandsynligheden for at den nye viden bliver til kompetencer, som udfoldes i virksomheden.

En dimittendundersøgelse på KEA Kompetence (2015) viste, at 40% af de dimitterede ikke havde fået nye opgaver, og at 42% ofte eller ind i mellem oplevede barrierer i forhold til at anvende deres nye viden, primært pga. kulturen på arbejdspladsen eller manglende ledelsesmæssig opbakning. I den seneste brugertilfredshedsundersøgelse blandt studerende (2014) vurderer omkring 35% af respondenterne, at deres arbejdsplads ikke giver dem mulighed for at gøre brug af deres nye viden.

De studerende vælger de moduler, de ønsker at følge. Nogle vælger kun et enkelt modul, og andre gennemfører akademiuddannelsen i forskellige kombinationer. Kombinationen og anvendelsen af viden fra forskellige moduler kræver, at den studerende har en høj grad af studiekompetence. For at styrke den studerendes muligheder for at gøre effektivt brug af sin viden (transfer), må underviserne kvalificeres til at arbejde med udviklingen af de studerendes studiekompetencer og udvikle tilbud både i og udenfor undervisningen, som understøtter dette. Det kan fx være en elektronisk platform til de studerende, studieteknik-kurser, netværk, bibliotekssøgnings-kurser og skriveværksteder.

Dette peger til sammen på et behov for, at

- underviserne i fællesskab kvalificerer deres *forståelsen af praksisnærhed* som grundlag for at skabe aktiviteter, udvikle pædagogiske strategier og metoder samt gennemføre undervisning, der understøtter de studerendes transfer af viden.
- underviserne i tilrettelæggelsen og gennemførelsen af *den praksisnære undervisning* kvalificeres til at udvikle *strategier, metoder og aktiviteter* til at styrke de studerendes muligheder for at gøre brug af deres uddannelse ud fra såvel et individuelt som et samfundsmæssigt perspektiv,
- at undervisergruppen kvalificeres til at udvikle *pædagogiske strategier, metoder og aktiviteter* til udvik-

ling at de studerendes *studiekompetencer*,

- at undervisergruppen på tværs af fag kvalificeres til at udvikle *studie-understøttende aktiviteter* for de studerende.
- at der gennemføres et *analysearbejde* blandt aftagere, dimittender, studerende omkring deres anvendelse af uddannelsen samt deres vurdering af behov for tiltag i forhold til at styrke deres muligheder herfor.

2. Undervisergruppen som et udviklende læringsfællesskab, der skaber sammenhæng

I forlængelse af KEAs institutionsakkreditering er der i 2015 afsluttet en programevaluering af KEA Kompetence. Her blev der peget på et behov for at skabe sammenhæng mellem de faglige undervisningsmiljøer med henblik på at sikre videngrundlaget og den faglige kvalitet og udvikling. I dag er undervisergruppen kendetegnet ved at rumme meget forskelligartede faglige kompetencer, netværk og erfaringer. Med et læringsfællesskab kan forskelligheden blive deres fælles styrke og inspiration ved at de udfordrer og inspirerer hinanden metodisk og pædagogisk. Det er således intentionen, at underviserne kvalificeres metodisk til at deltage og udvikle i et læringsfællesskab, der også kan fungere efter projektets afslutning.

II. Kompetencestrategien og andre indsatser

Projektet er tæt forbundet med KEA Kompetences kerneopgave og tilbagemeldinger fra institutionsakkrediteringen og programevalueringen. Desuden ligger det i forlængelse af to gennemførte uddannelsesstilbud for undervisere på KEA Kompetence. I alt har knap 30 undervisere deltaget i de to forløb på hver 30 lektioner. Som en af gevinsterne ved forløbene peger underviserne på, at de netop på tværs af fag har haft meget stort udbytte af at udveksle og trække på hinandens erfaringer.

Programevalueringen afspejler således behovene for ændringer i undervisningspraksis, og læringsforløbene for underviserne illustrerer grobunden for, at der arbejdes videre med udviklingen af *læringsfællesskabet*. I uddannelsesforløbet var udgangspunktet den enkelte undervisers egen praksis, hvor det i *læringsfællesskabet* vil dreje sig om at kvalificere underviserne til at udvikle metoder på tværs af fagene.

8. Hvor har I hentet inspiration fra til udformning af jeres projekt?

Beskriv, hvor I har fået inspiration og viden fra til jeres projekt. Har I fx været i kontakt med andre statslige arbejdspladser, konsulentfirmaer, uddannelsesinstitutioner mv.

Inspirationen udspringer af behovene fra praksis samt resultaterne af programevalueringen - samt

- tidligere støttet projekt, *ServiceDesign*, hvor et af delprojekterne drejede sig om den studerendes studieforløb med særligt fokus på transfer,
- tidligere støttet projekt, *Hånd i Hånd*, der bl.a. arbejdede med udvikling af læringsfællesskaber for undervisere,
- gennemført adjunktforløb, hvor der bl.a. var fokus på transfer og studiekompetence,
- personlige kontakter i det voksenpædagogiske universitetsmiljø (DPU) omkring transfer. indhentet netbaseret viden om andre transfer- og praksisnærheds-forløb.

9. Hvilke faser og aktiviteter indgår i projektet?

Beskriv i faser (kronologisk rækkefølge) hvilke aktiviteter, der indgår i projektet. Disse faser og aktiviteter skal kunne genfindes i budgettet.

Projektet opdeles i tre faser: 1) analyse og udvikling, 2) afprøvning og 3) produktion, evaluering og formidling. Der arbejdes med aktionslæringsprojekter med udgangspunkt i læringslaboratorier, og fremdrift sikres gennem cafemøder undervejs i projektet. Projektets indhold og resultater opsamles og formidles i hele projektperioden gennem 1) en elektronisk platform, 2) formidling i eksisterende nyhedsbreve til undervisere og studerende, 3) projektlederens blog.

Projektet struktureres ud fra de forhold, som har indvirkning på transfer:

- Tid: hvad kan underviserne og KEA Kompetence som institution gøre før, under, og efter undervisningsforløbet i forhold til den studerendes muligheder for at skabe transfer?

- Transferfaktorer: hvad kan underviserne og KEA Kompetence som institution gøre i forhold til den studerendes muligheder for at skabe transfer ud fra person-, undervisnings- og situationsrelaterede faktorer?

Til projektet knyttes cand.mag. & ph.d. Jonas Sprogøe, UCSJ, som ekstern konsulent med ekspertise inden for organisatorisk læring og transfer. Målet er at sikre fagligheden i projektet, at skabe et kvalificeret videngrundlag og sikrer forskningsmæssige og faglige input.

Fase 1: Udvikling (februar – juni 2016)

Afholdelse af kick-off-symposium (i to dele). I første del af symposiet præsenteres projektet med faglige indlæg for såvel direkte involverede som interesserede i KEA og KEA Kompetence. I anden del arbejder de involverede i læringslaboratorium ud fra en aktionslæringsmodel med formulering af deres egne projekter inden for rammen: før, under, efter – person, undervisning, situation.

Fokusgruppeinterview med dimittender og aftagere. Fagkoordinatorer gennemfører tre fokusgruppeinterview med dimittender og aftagere vedr. transfer og studiekompetence. Resultaterne fremlægges i forbindelse med læringslaboratorium/kvalificeringsdag.

Cafemøder. Tre cafemøder (marts, april og maj), hvor deltagerne udveksler, udvikler og erfaringsopsamler. Møderne sikrer fremdrift og faciliteres af Forskning & Innovation (KEA).

Læringslaboratorium/kvalificeringsdag. Læringslaboratorium med faglige input, der tilrettelægges ud fra deltagerne behov, som afdækkes på cafemøderne. Dagen gennemføres med den eksterne konsultants bistand. I læringslaboratorierne arbejder deltagerne generelt med metoder og redskaber, de kan anvende efter projektets afslutning.

Symposium. For alle projektdeltagere samt øvrige undervisere på KEA Kompetence samt interesserede. Projektet præsenterer aktionsforslag, indsamlede data og foreløbige erfaringer.

Fase 2: Afprøvningsfasen (august – december 2016)

Cafemøder. Tre cafemøder (september, oktober og november), hvor deltagerne udveksler, koordinerer og erfaringsopsamler. Møderne faciliteres af Forsknings- og Innovation.

Afprøvning af aktioner/aktiviteter. Underviserne gennemfører deres aktioner.

Sparrings- og kvalificeringsaktiviteter. Den eksterne konsulent yder sparring til de igangsatte aktioner/projekter ved fx observation af undervisning, refleksion og input på tværs af aktioner. Anden bistand kan inddrages i forbindelse med kvalificering af aktioner.

Læringslaboratorier. To læringslaboratorier for projektets deltagere med fortsat udvikling, bearbejdning og refleksion over aktionerne. Læringslaboratorierne faciliteres af den eksterne konsulent.

Symposium. Præsentation af foreløbige resultater, erfaringer og refleksion for deltagerne, øvrige undervisere og interesserede. Opsamling og perspektivering af ekstern konsulent.

Fase 3: Produktion, formidling og evaluering (januar – juni 2017)

Læringslaboratorium. Læringslaboratorium med projektdeltagerne med henblik på omsætning af resultater til værktøjer, procedurer og strategier.

Produktion af resultater i en I-bog. Projektets resultater omsættes til I-bog: "Transfer og praksisnærhed – metoder og ideer".

Formidling af projektresultater

- Lancering af I-bog
- Afslutningskonference på KEA Kompetence (med deltagelse af repræsentanter fra de øvrige erhvervsakademier, herunder efter- og videreuddannelseschefer, undervisere fra KEA og KEA Kompetence samt øvrige relevante fra organisationen, aftagerrepræsentanter, dimittender og nuværende studerende samt øvrige interesserede, eksempelvis medlemmer af de fælles faglige udvalg)
- Møder/deltagelse i seminarer på KEA med formidling af resultater,
- Formidling i eksisterende nyhedsbreve til studerende og undervisere på KEA Kompetence,
- Deltagelse i og formidling af resultater i KEAs adjunkt-uddannelse

10. Hvordan er projektet forankret (hos ledelse og medarbejdere) og organiseret?
Beskriv, hvordan projektet er forankret og organiseret, og hvem der deltager i styringen af projektet (styregruppe, projektgruppe, projektleder etc.)
Projektet gennemføres i KEA Kompetence og forankres i KEA. <u>Projektgruppe</u> vil bestå af tre fagkoordinatorer (inklusive projektlederen). <u>Styregruppen</u> vil bestå af KEA Kompetences programchef, HR- og Kvalitetschefen samt en medarbejder fra Forsknings- og Innovation, en medarbejderrepræsentant fra LSU. Der etableres desuden en <u>følgegruppe</u> med parter, som kan bidrage med erfaringer og input (fx repræsentanter fra aftagerinstitutionerne, dimittender og studerende, forskere samt medarbejdere fra KEAs øvrige programområder)
11. Hvordan vil I vurdere, om det ønskede resultat/effekt af projektet er opnået?
Beskriv i punktform, hvilken effekt I ønsker at opnå ved projektet, og hvordan I vil "måle", om effekten er opnået – hvordan har jeres projekt skabt en forandring. Hvis I ikke kan <i>måle</i> forandringerne, så beskriv jeres overvejelser om, hvilke <i>tegn</i> på virkninger, I vil kigge efter.
Underviserne gør brug af metoderne • effekt <i>måles</i> gennem 1) <u>underviserne egne evalueringer med de studerende</u>, 2) <u>Modulevalueringer</u> og <u>brugertilfredshedsundersøgelse</u> (KEA Kvalitet), 3) <u>dimittendundersøgelse</u>, 4) <u>forankring af metoder og procedurer</u> i KEA Kompetence • effekt <i>vurderes</i> gennem tegn i forhold til 1) underviserne gør brug af fælles sprog og begreber omkring transfer og praksisnærhed, 2) de studerendes studieadfærd bliver mere selvledende, 3) de studerende anvender de transfer-understøttende aktiviteter, 4) undervisergruppen som helhed gør brug af I-bogens resultater og metoder, Underviserne udvikler læringsfællesskab • effekt <i>vurderes</i> gennem tegn 1) ved at læringsfællesskabet lever aktivt videre, 2) at underviserne anvender metoder tilegnet gennem læringslaboratorierne og forløbet som helhed, 3) at læringsfællesskabet bidrager til at underviserne gør lærer af hinanden på tværs af fag.
12. Vil I bruge det offentlige uddannelsessystem? (udfyld hvis ja)
Indgår der offentlige efteruddannelsesaktiviteter i projektet? Og evt. hvilke. (fx AMU, VUC, akademi-, diplom- eller masteruddannelser mv.)
Nej
13. Hvordan forventer I at gøre brug af projektets erfaringer?
Beskriv, hvordan projektets resultater kan anvendes af andre arbejdspladser efter projektets afslutning, samt hvad I vil gøre for at formidle erfaringerne? (fx netværk, møder, konferencer, videreformidling af koncepter og redskaber, forskellige kommunikationskanaler som hjemmeside, fagblade og lignende)
- Resultaterne forventes omsat og formidlet som en del af adjunktuddannelsen på KEA, - I-bog vil være offentlig tilgængelig, Se desuden pkt. 9, Projektets 3. fase: formidling af projektresultater
14. Projektets start og sluttidspunkt
Starttidspunkt: 04-01-2016 Sluttidspunkt: 30-07-2017
15. Har arbejdspladsen modtaget støtte fra Kompetencesekretariatet inden for de seneste 2 år?
Ja ☒ Nej ☐ Ved ikke ☐
16. Har I modtaget rådgivning fra Kompetencesekretariatet i forbindelse med denne ansøgning?
Ja ☒ Nej ☐ Hvis ja, med hvem og hvornår: Jens Henning Ravnsmed, 18. august 2015